**Правила пользования Бокситогорской детской библиотекой**

Настоящие Правила пользования разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

**1. Обязанности библиотеки.**

Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле», и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом МБУ «Бокситогорская централизованная библиотечная система» и настоящими Правилами.

Библиотека обязана:

- Обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам библиотеки;

- Бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- Бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации;

- Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотеки;

- В случае отсутствия в фондах необходимых пользователям изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;

- Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование;

1.3. Сотрудники библиотеки обязаны:

- Быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки; при записи читателя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами4

- При выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;

- После истечения срока пользования документами направить извещение пользователю по почте или сообщить читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

**2. Права и обязанности пользователей**

2.1. Право пользования библиотекой имеют:

- Жители независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Граждане, не имеющие постоянной регистрации, вправе пользоваться фондами библиотеки в читальном зале.

2.2. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных видов услуг и условия их предоставления регулируется Уставом МУ «Бокситогорская централизованная библиотечная система»

2.3. Пользователи библиотеки имеют право:

- Беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму ее работы;

- Бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

- Бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;

- Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

- Обращаться в администрацию библиотеки и в вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций.

**2.4. Ответственность пользователей библиотеки:**

- Ознакомиться с « Правилами пользования библиотекой», подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, и соблюдать их;

- Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;

- Просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектах сообщить об этом сотруднику библиотеки. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;

- Заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными. Равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания;

- Возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. При оценке каждого издания за основу принимается его первоначальная цена (по учетной документации) с применением установленной действующим законодательством пере оценочных коэффициентов. Бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный библиотеке ущерб;

- Ежегодно проходить перерегистрацию читателей;

- Сообщать в библиотеку в течение 30 дней об изменении мест жительства, места работы, учебы, а также о перемене фамилии и номера телефона;

- Возвращать издания, полученные из фондов библиотеки в установленный срок;

- Не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страниц;

- Не нарушать расстановки фонда в библиотеке, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- Не выносить из помещения библиотеки печатные издания и иные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.

**3. Порядок записи в библиотеку**

3.1.Для получения читательского билета необходимо предъявлять паспорт с отметкой о регистрации;

3.2. При записи в библиотеку сотрудники библиотеки должны ознакомить читателя с Правилами. Ознакомление с Правилами читатель подтверждает своей подписью на бланке читательского билета.

**4. Правила пользования абонементом библиотеки**

4.1. Издания выдаются пользователям в количестве не более 5 сроком на 30 дней. Из многотомных изданий одновременно выдается не более 2 томов.

Количество дорогостоящих изданий и изданий повышенного срока может быть ограниченно библиотекарем;

4.2. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр выданного издания в своем читательском формуляре или на книжном формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника.

4.3. Продление срока пользования разрешается, если на них нет спроса других читателей, не более двух раз подряд.

Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки.

Продление срока пользования на новые издания и книги повышенного спроса может быть ограниченно библиотекарем.